

Федеральное агентство научных организаций

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ ИНСТИТУТА ХИМИИ И ТЕХНОЛОГИИ РЕДКИХ ЭЛЕМЕНТОВ
И МИНЕРАЛЬНОГО СЫРЬЯ ИМ. И.В. ТАНАНАЕВА

(ИХТРЭМС КНЦ РАН)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «14» 12 2015 г. № 359

Вр. и. о. директора института

Т.Н. Васильева

«14» 12 2015 г.

Одобрено на заседании
Ученого совета института

Протокол № 22 от 22.12. 2015 г.

Положение о приёмной комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института химии и технологии редких элементов и минерального сырья им. И.В.
Тананаева Кольского научного центра Российской академии наук
(ИХТРЭМС КНЦ РАН)

Апатиты 2015 г.

✓

1. Общие положения

1.1. На период организации набора и приёма документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру ИХТРЭМС КНЦ РАН, создается Приёмная комиссия (далее - Приёмная комиссия).

1.2. В своей деятельности Приёмная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приёма, законодательством Российской Федерации, приказами Минобрнауки РФ, уставом ИХТРЭМС КНЦ РАН, локальными актами ФАНО, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Приёмной комиссии утверждается приказом директора.

1.4. В состав Приёмной комиссии входят:

☐ председатель;

☐ учёный секретарь;

☐ высококвалифицированные научные сотрудники Института.

Председателем Приёмной комиссии является директор.

Председатель Приёмной комиссии определяет права и обязанности членов Приёмной комиссии.

1.5. Срок полномочий Приёмной комиссии составляет один календарный год.

1.6. Работу Приёмной комиссии организует учёный секретарь ИХТРЭМС КНЦ РАН.

1.7. Для проведения вступительных экзаменов приказом директора создаются экзаменационные комиссии.

2. Организация работы Приёмной комиссии

2.1. Решения Приёмной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утверждённого состава).

2.2. Приём документов у поступающих в аспирантуру осуществляет отдел кадров ИХТРЭМС КНЦ РАН.

2.3. До начала приёма документов председатель Приёмной комиссии объявляет:

- правила приёма в аспирантуру на текущий год;

- перечень специальностей, на которые объявляется приём в соответствии с лицензией ИХТРЭМС КНЦ РАН;

- количество мест для приёма в соответствии с контрольными цифрами приёма.

2.4. Приём документов производится в сроки, определённые Правилами приёма в аспирантуру ИХТРЭМС КНЦ РАН.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела поступающих хранятся в отделе кадров.

2.6. Приёмная комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приёмной комиссии.

2.7. На заседании Приёмной комиссии принимается решение о допуске к вступительным экзаменам поступающих в аспирантуру.

3. Организация вступительных экзаменов и зачисление в аспирантуру

3.1. Приёмная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и сообщает решение о допуске или об отказе в допуске к вступительным испытаниям.

3.2. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в форме экзамена.

3.3. Для проведения вступительных экзаменов в аспирантуру по специальной дисциплине приказом директора создается экзаменационная комиссия по приёму вступительных экзаменов в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с основной образовательной программой подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре по специальной дисциплине, философии и иностранному языку.

Экзамены по специальной дисциплине сдаются в ИХТРЭМС КНЦ РАН. Экзамены по философии в КФ ПетрГУ, иностранному языку сдаются на кафедре иностранного языка КНЦ РАН (кафедра иностранных языков).

3.4. Приёмная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных экзаменов в аспирантуру.

3.5. Приёмная комиссия дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по уважительной причине.

3.6. Результаты вступительных экзаменов в аспирантуру оформляются протоколами.

3.7. На основании протоколов заседания экзаменационной комиссии Приёмная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и принимает решение о зачислении либо отказе в зачислении в аспирантуру в течение пяти дней после принятия такого решения.

3.8. Решение принимается по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

4. Отчётность Приёмной комиссии

4.1. Отчётными документами Приёмной комиссии являются:

- Правила приёма в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии и технологии редких элементов и минерального сырья им. И.В. Тананаева Кольского научного центра Российской академии наук (ИХТРЭМС КНЦ РАН) в 2014 году;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приёма;
- приказы по утверждению состава приёмной, экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний приёмной комиссии;
- личные дела поступающих;
- решение приёмной комиссии о зачислении;
- приказы о зачислении.

5. Прочее

5.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Учёным советом и утверждения директором ИХТРЭМС КНЦ РАН нового Положения.

5.2. Изменение наименования ИХТРЭМС КНЦ РАН, а также смена директора не прекращают действия настоящего Положения.