Федеральное агентство научных организаций

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТА ХИМИИ И ТЕХНОЛОГИИ РЕДКИХ ЭЛЕМЕНТОВ
И МИНЕРАЛЬНОГО СЫРЬЯ ИМ. И.В. ТАНАНАЕВА
(ИХТРЭМС КНЦ РАН)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 17.04.15 2015 г. № 35-а
Вр.и.о директора

Т.Н. Васильева

17 апреля 2015 г.

Одобрено на заседании
Ученого совета

Протокол № 11 от 22 апреля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии аспирантуры

ИХТРЭМС КНЦ РАН

Апатиты 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии и технологии редких элементов и минерального сырья им. Тананаева Российской академии наук (далее – Институт).

Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; (утв. приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 г. № 233); Уставом и локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии и технологии редких элементов и минерального сырья им. И.В. Тананаева (далее - Институт), а так же настоящим Положением.

1.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХТРЭМС КНЦ РАН, локальными актами Института, а также настоящим Положением.

1.3. Экзаменационная комиссия формируется по каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний. Состав экзаменационной комиссии Института утверждается ежегодно приказом директора Института до начала проведения вступительных испытаний. Председателем экзаменационной комиссии является директор Института (заместитель директора по научной работе). На период отсутствия председателя экзаменационной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя экзаменационной комиссии. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

1.4.Состав экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний формируется из числа научных, научно-педагогических работников. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научные, научно-педагогические работники других организаций.

1.5. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

1.6. Экзаменационная комиссия правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 членов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

При возникновении разногласий в экзаменационной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании экзаменационной комиссии.
1.7. Члены экзаменационной комиссии, присутствующие на заседании экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний в отношении поступающего, не могут участвовать в заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции по данному вступительному испытанию в отношении этого же поступающего.
1.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.
1.9. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
10. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.
11. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии ИХТРЭМС КНЦ РАН не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2. Экзаменационная комиссия выполняет следующие основные задачи и функции:

2.1. Подготавливает необходимые материалы для вступительных испытаний (программы вступительных испытаний, экзаменационные задания вступительных испытаний).

2.2. Разрабатывает критерии оценивания письменных и устных вступительных испытаний.

2.3. Осуществляет проверку письменных экзаменационных работ поступающих.

2.4. Осуществляет проведение и оценку вступительных испытаний в устной форме.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Работу экзаменационной комиссии организует заведующий Отделом аспирантуры Института при участии председателя экзаменационной комиссии.

3.2. Председатель предметной экзаменационной комиссии:

- готовит экзаменационные материалы (билеты, тесты) для вступительных экзаменов и представляет на утверждение председателю приемной комиссии;

- организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов предметной экзаменационной комиссии;

- участвует в рассмотрении апелляций;

- составляет отчет об итогах вступительных испытаний.

3.3. Ответственный секретарь экзаменационной комиссии (заместитель председателя) до начала испытаний выдает председателю предметной экзаменационной комиссии необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний.

3.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается. При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. Перечень других принадлежностей, необходимых поступающему в аспирантуру в аудитории для сдачи экзаменов (в том числе технических средств), определяет предметная экзаменационная комиссия.

3.5. После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающему выдаются комплект материалов вступительных испытаний.

3.6. Консультации с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускается только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который действует в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно составлять материалы вступительных испытаний;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;

- незамедлительно информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

4.3. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения экзамена;

- требовать организации необходимых условий труда;

- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.