

Федеральное агентство научных организаций

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТА ХИМИИ И ТЕХНОЛОГИИ РЕДКИХ ЭЛЕМЕНТОВ И МИНЕРАЛЬНОГО
СЫРЬЯ ИМ. И.В. ТАНАНАЕВА
(ИХТРЭМС КНЦ РАН)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 04.12. 2015 г. № 33-а

2015 г. № 33-а

Вр.и.о. директора

Т.Н. Васильева

апреля 2015 г.

Одобрено на заседании
Ученого совета

Протокол № 6 от 20 апреля 2015 г.

Правила
приема на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре ИХТРЭМС КНЦ РАН

Апатиты 2015 г.

I. Общие положения

1. Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХТРЭМС КНЦ РАН» (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ (часть 9 статьи 55, часть 6 статьи 69), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии и технологии редких элементов и минерального сырья им. И.В. Тананаева Кольского научного центра Российской академии (далее Институт).

2. Правила определяют порядок и перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программам аспирантуры), а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4. Прием граждан на обучение проводится на места в рамках контрольных цифр по направлениям и направленностям программ аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

5. Сроки приема документов в аспирантуру, перечень направлений и направленностей программ аспирантуры, сроки проведения вступительных экзаменов утверждаются приказом директора Института и размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://chemy.ksc.ru> (далее сайт Института).

6. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего - специалитет или магистратура³.

7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

В аспирантуру на конкурсной основе принимаются наиболее способные и подготовленные к освоению программ аспирантуры граждане.

8. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом по следующим дисциплинам:

иностранный язык;

философия;

дисциплина по профилю программы аспирантуры.

10. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых «Положением о платных услугах аспирантуры ИХТРЭМС КНЦ РАН».

11. Институт проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема (при наличии).

II. Организация приема граждан на обучение

12. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Института (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Института или лицо, его замещающее, или заместитель директора Института (далее руководитель Института).

13. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются «Положением о приемной комиссии аспирантуры ИХТРЭМС КНЦ РАН», утверждаемым руководителем Института.

14. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии в соответствии с «Положением об экзаменационной комиссии аспирантуры ИХТРЭМС КНЦ РАН», «Положением об апелляционной комиссии аспирантуры ИХТРЭМС КНЦ РАН», утверждаемые приказом директора Института.

15. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

16. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Институт информирования поступающих

17. Институт обязан ознакомить поступающего с своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся⁴, через соответствующие записи в заявлении о поступлении в аспирантуру (Приложение 2), а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на сайте Института.

18. Приемная комиссия на сайте Института и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 31 марта:

перечень направлений подготовки, на которые Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

программы вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;

информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Институт);

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

18.2. Не позднее 1 июня:

контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения (Приложение 1);

количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение 2);

образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение 1 к «Положению о платных услугах аспирантуры ИХТРЭМС КНЦ РАН»);

«Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний»;

информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций (Приложение 4);

даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение 4).

19. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Института для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

20. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

IV. Прием документов от поступающих

21. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры устанавливаются приказом директора Института.

22. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

23. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

24. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию по адресу: г.Апатиты Мурманской обл., Академгородок, д. 26а., каб. 26 (Приемная комиссия);

б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 184209, г.Апатиты Мурманской обл., Академгородок, д. 26а, либо в электронной форме по адресу office@chemy.kolasc.net.ru.

25. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (Приложение 5).

26. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного приказом директора.

27. На сайте Института размещается список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

28. Поступающий в заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения (рекомендуемый образец заявления и перечень прилагаемых документов приведен в Приложении 6):

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них)⁵;
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 13) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

29. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя директора Института с представлением следующих документов:

- а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;
- в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);
- д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по программам аспирантуры Института;

ж) двух фотографий поступающего.

30. Поступающий по своему усмотрению представляет оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "а" - "с" пункта 29 настоящих Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

31. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Института и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

32. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

1) получение высшего образования данного уровня впервые;

2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

33. При поступлении в Институт поданных документов Отдел кадров и аспирантуры Института формирует личное дело поступающего (Приложение 7), в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

34. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Институт возвращает документы поступающему.

35. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 24 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

36. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня⁶ - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

V. Вступительные испытания

37. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

38. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

39. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы аспирантуры (далее - специальная дисциплина);

философию;

иностранный язык.

40. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

41. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых организацией самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на сайте Института).

42. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

44. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом (Приложение 8), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

45. Решение экзаменационной комиссии размещается на сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

46. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

47. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

48. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении (Приложение 9). В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

49. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, получившие на вступительных испытаниях балл по дисциплине менее 3 или не набравшие минимальную сумму баллов, установленную приемной комиссией и зафиксированную протоколом приемной комиссии, и подтверждающую успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

50. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при наличии медицинского допуска сдают вступительные испытания в порядке, установленном Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний (Приложение 10);

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

52. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

53. Условия, указанные в пунктах 51, 52 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

54. Институт может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний).

VIII. Зачисление на обучение

64. По результатам вступительных испытаний Институт формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих (Приложение 11).

65. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисление в аспирантуру ведется согласно следующей очередности:

лица, имеющие большее количество публикаций, соответствующих направлению обучения в аспирантуре;

лица, имеющие диплом о высшем образовании, соответствующий направлению обучения в аспирантуре;

лица, имеющие больший средний балл диплома о высшем образовании;

лица, имеющие награды, дипломы конкурсов, другие поощрения.

66. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление (Приложение 12) не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

67. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или

диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

68. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

69. Сроки зачисления устанавливаются приказом директора с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

70. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 36 Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

71. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. Изменения и дополнения

72. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются Ученым советом ИХТРЭМС КНЦ РАН и вводятся в действие приказом директора.

¹ Пункт 1 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

² Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

³ Часть 4 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

⁴ Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

⁵ Часть 7 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

⁶ Здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

⁷ Часть 1 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

⁸ Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

⁹ Часть 3 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

¹⁰ Часть 5 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

¹¹ Часть 3 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562).

¹² Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

¹³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820; 2009, N 11, ст. 1278; N 27, ст. 3341; 2010, N 3, ст. 275; 2012, N 38, ст. 5074; 2013, N 28, ст. 3816.

¹⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст.

2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, ст. 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, ст. 2321; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608, ст. 7043; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6396, ст. 6397; N 50, ст. 6967; N 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, N 19, ст. 2309, ст. 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; N 30, ст. 4036, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057, ст. 4081.

¹⁵ *Собрание законодательства Российской Федерации*, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562.

¹⁶ *Собрание законодательства Российской Федерации*, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477.

Материал опубликован по адресу: <http://www.rg.ru/2014/05/06/poryadok-dok.html>

Вр.и. директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии и технологии редких элементов и минерального сырья им. И.В.Тананаева Кольского научного центра Российской академии наук

(инициалы, фамилия руководителя института)

(фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру)

_____,
_____,
(дата рождения)

_____,
(гражданство)

_____,
_____,
(реквизиты документа, удостоверяющие личность (когда и кем выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

_____,
контактный телефон _____,

адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу допустить к сдаче вступительных экзаменов в _____ аспирантуру по
специальности _____
(шифр и название специальности)

Предполагаемая тема диссертации _____

Научный руководитель _____
(ученая степень, фамилия, имя, отчество)

Согласие руководителя получено.

Окончил (а) _____

(сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и(или) о квалификации, его подтверждающем)

Изучал (а) _____ язык. В общежитии нуждаюсь (да, нет) _____
(английский, немецкий) (для поступающих в очную аспирантуру)

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта.
2. Копию диплома о высшем профессиональном образовании с приложением.
3. Автобиографию.
4. Личный листок по учету кадров.
5. Копию трудовой книжки (при наличии).
6. Протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем.
7. Заверенный список научных работ, изобретений, отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии)
8. Фотографии 3 шт. размером 3 х 4.
9. Документы, свидетельствующие о личных достижениях.
10. Реферат по избранному направлению подготовки (кто не имеет научных работ, не менее 10 стр.)
11. Отзыв о реферате (не научного руководителя)

12. Выписку заседания ученого совета или рекомендацию учебного учреждения.
13. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по Форме 2.2 (при наличии).
14. Копию документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья (при наличии).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Мною сданы кандидатские экзамены:

1. Специальность _____, год сдачи « ____ » _____ 20 ____.
(оценка)

2. История и философия науки (философия) _____, год сдачи « ____ » _____ 20 ____.
(оценка)

3. Иностранный язык _____, год сдачи « ____ » _____ 20 ____.
(оценка)

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов НИР _____

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений _____

Требуются специальные условия в связи с ограниченными возможностями здоровья _____
да/нет

С лицензией и приложением к ней ознакомлен

подпись

О наличии аккредитации проинформирован

подпись

Обучение в аспирантуре получаю впервые

подпись

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке,
установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-
ФЗ «О персональных данных»

подпись

Предоставленные мною данные достоверны

подпись

С правилами подачи апелляции ознакомлен

подпись

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов) _____

Согласен быть научным руководителем

подпись

инициалы, фамилия

Вр.и.о. директора ИХТРЭМС КНЦ РАН,

подпись

инициалы, фамилия

Список научных трудов

(фамилия, имя отчество)

№ п/ п	Наименование	Рукоп исные или печат- ные	Название издательства, журнала (номер, год) или номер авторского свидетельства	Количе -ство пе- чатных листов или страни ц ¹	Фамилии соавторов работ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Соискатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ В данной графе указывается общее количество страниц в публикации, через дробь – количество страниц, отражающих личный вклад заявителя.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ХИМИИ И ТЕХНОЛОГИИ РЕДКИХ ЭЛЕМЕНТОВ И МИНЕРАЛЬНОГО СЫРЬЯ
им. И.В. ТАНАНАЕВА КОЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИХТРЭМС КНЦ РАН)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

предполагаемого научного руководителя о результатах собеседования

Ф.И.О. поступающего в аспирантуру _____

Форма обучения (очно, заочно, соискатель) _____

Шифр, название специальности _____

Тема реферата (название статьи) _____

Ф.И.О., ученая степень, должность предполагаемого научного руководителя _____

Отзыв на реферат (статью) _____

По итогам собеседования _____ для поступления в аспирантуру.
(рекомендую/ не рекомендую)

Согласен осуществлять научное руководство

Должность, уч. степень научн.руководителя
(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров



1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол _____ 3. Год, число и м-ц рождения _____

4. Место рождения _____

село, деревня, город, район, область

5. Национальность _____

6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступлен ия	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками и языками народов РФ владеете _____

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды, изобретения _____

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, участие в партизанских отрядах и работу по совместительству).

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности

[illegible]

[illegible]

командный, политический, административный, технический и т.д.

(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образованиях, партийнос

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
поступающего в аспирантуру Федерального бюджетного учреждения науки Института химии и
технологии редких элементов и минерального сырья им. И.В.Тананаева Кольского научного центра
Российской академии наук (ИХТРЭМС КНЦ РАН)
(протокол вступительных испытаний)

Фамилия, имя, отчество

1. СПЕЦИАЛЬНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Дата сдачи экзамена

«__» _____ 20__ г.

Наименование дисциплины

Предложенные вопросы	Оценка
1.	
.....	
.....	
2.	
.....	
.....	
3.	
.....	
.....	

Общая оценка

.....

М.П.

Председатель комиссии

.....

Члены комиссии

.....

.....

.....

Будущий научный руководитель аспиранта

.....

Заключение экзаменационной комиссии о представленных научных работах поступающего в аспирантуру

.....

II. ФИЛОСОФИЯ

Дата сдачи экзамена

«__» _____ 20__ г.

Предложенные вопросы

Оценка

- | | |
|----------|-------|
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |
| _____ | _____ |

Общая оценка

М. П.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

III. ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ

Дата сдачи экзамена

«__» _____ 20__ г.

По _____ языку

Оценка

- | | |
|-----------------------------|-------|
| 1. Письменный перевод _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| 2. Устный перевод _____ | _____ |
| _____ | _____ |

Общая оценка

М. П.

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены комиссии: _____

Дата сдачи экзамена

«__» _____ 20__ г.

По _____ языку

(Дополнительный экзамен по древнему, восточному, славянскому или другому языку, связанному с избранной специальностью, сдается поступающим в аспирантуру по общественным наукам).

З а д а н и е

Оценка

- | | |
|-----------------------------|-------|
| 1. Письменный перевод _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| 2. Устный перевод _____ | _____ |
| _____ | _____ |

Общая оценка

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены комиссии: _____

Согласие академика, члена-корреспондента РАН или доктора наук принять научное руководство с указанием намеченной темы диссертационной работы _____

Подпись _____

Приложения
к Правилам приема на обучение в аспирантуре ИХТРЭМС КНЦ РАН

1. Приложение 1. Контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
2. Приложение 2. Количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
3. Приложение 3. Информация о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
4. Приложение 4. Даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
5. Приложение 5. Расписка в приеме документов.
6. Приложение 6. Образец заявления о приеме.
7. Приложение 7. Личное дело (перечень документов).
8. Приложение 8. Протокол вступительных испытаний (Экзаменационный лист).
9. Приложение 9. Акт об удалении поступающего со вступительного экзамена.
10. Приложение 10. Инструкция по порядку проведения вступительных испытаний (в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья).
11. Приложение 11. Списки поступивших в аспирантуру.
12. Приложение 13. Согласие на зачисление.
13. Приложение 14. Приказ. о сроках зачисления.
14. Приложение 15. Приказ о зачислении.
15. Приложение 16. Личный листок по учету кадров.