

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КОЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФИЦ КНЦ РАН)

ПРИКАЗ

22 апреля 2021 г.

№ 93

г. Апатиты Мурманской обл.

Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения работников
ФИЦ КНЦ РАН и Стандарта
антикоррупционного поведения
работников ФИЦ КНЦ РАН

В соответствии со статьями 8, 22 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях формирования основных принципов делового поведения и этики, противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (приложение 1).

2. Утвердить Стандарт антикоррупционного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (Приложение 2).

3. Директорам обособленных подразделений и филиалов, начальнику отдела кадров Шавидзе М.А. обеспечить ознакомление работников с Кодексом этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» и со Стандартом антикоррупционного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» под роспись.

4. Ведение журнала регистрации поступивших уведомлений о фактах коррупционных правонарушений возложить на начальника организационно-правового управления Полищук-Молодоженов Т.Р., на период отсутствия Полищук-Молодоженов Т.Р. – на начальника юридического отдела Петина Д.П.

5. Признать утратившими силу Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Кольского научного центра Российской академии наук, утвержденный 27 декабря 2013 г., и приказ КНЦ РАН от 1 декабря 2016 г. № 152 «Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения работников КНЦ РАН».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя ФИЦ КНЦ РАН Дядика В.В.

Врио председателя ФИЦ КНЦ РАН
к.б.н.



Е.А. Боровичев

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Кольский научный центр Российской академии наук»**

Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее – Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 8 ноября 2013 г., иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на основе общепризнанных нравственных принципов и норм российского общества и государства.

I. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Федерального государственного бюджетного учреждения Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее - ФИЦ КНЦ РАН), независимо от замещаемой должности.

1.2. Гражданин, принимаемый на работу в ФИЦ КНЦ РАН, обязан знакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе всего периода работы в ФИЦ КНЦ РАН.

1.3. Каждый работник ФИЦ КНЦ РАН должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников ФИЦ КНЦ РАН для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.5. Знание и соблюдение работниками ФИЦ КНЦ РАН положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ФИЦ КНЦ РАН

2.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

2.2. Работники ФИЦ КНЦ РАН, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, обязаны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности КНЦ РАН;
- соблюдать Конституцию РФ, законодательство РФ, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную и качественную работу ФИЦ КНЦ РАН;
- осуществлять свою деятельность в пределах целей и предмета деятельности ФИЦ КНЦ РАН;
- при исполнении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным, социальным, этническим, религиозным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан и должностных лиц;
- исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность кого-либо;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ФИЦ КНЦ РАН;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на кого-либо при решении вопросов личного характера;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой работники несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

III. Противодействие коррупции

3.1. В целях противодействия коррупции работники ФИЦ КНЦ РАН должны:

- руководствоваться Стандартом антикоррупционного поведения работников ФИЦ КНЦ РАН;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ФИЦ КНЦ РАН;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ФИЦ КНЦ РАН;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ФИЦ КНЦ РАН о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ФИЦ КНЦ РАН или иными лицами в порядке, предусмотренном Стандартом антикоррупционного поведения работников ФИЦ КНЦ РАН;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.2. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ФИЦ КНЦ РАН в порядке, предусмотренном Стандартом антикоррупционного поведения работников ФИЦ КНЦ РАН.

3.3. Руководством ФИЦ КНЦ РАН принимаются меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения уведомления.

3.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

IV. Этические правила служебного поведения работников

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3. Работники призваны способствовать своим примерным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен быть чистым и опрятным, способствовать уважительному отношению граждан к КНЦ РАН, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, консерватизм, аккуратность.

V. Ответственность за нарушение Кодекса

5.1. Каждый работник ФИЦ КНЦ РАН обязан соблюдать требования Кодекса и несет моральную ответственность за свое этическое поведение.

5.2. В случаях, предусмотренных локальными нормативными актами ФИЦ КНЦ РАН, федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работникам ФИЦ КНЦ РАН мер юридической ответственности.

СТАНДАРТ
антикоррупционного поведения работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Кольский научный центр Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Кольский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КНЦ РАН) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Минтрудом России 8 ноября 2013 г.

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения работников - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников ФИЦ КНЦ РАН.

1.3. Стандарт антикоррупционного поведения работника ФИЦ КНЦ РАН предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работника ФИЦ КНЦ РАН должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников ФИЦ КНЦ РАН.

1.4. В основе поведения работника ФИЦ КНЦ РАН лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией или иным документом, определяющим его должностные обязанности:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;
- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции или ином документе, определяющим его должностные обязанности.

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции

может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в

интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Принципы антикоррупционного поведения работника ФИЦ КНЦ РАН

3.1. Основными принципами антикоррупционного поведения работника организации являются:

- неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;
- открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- ответственность - добровольное обязательство работника организации нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

4. Правила антикоррупционного поведения работников ФИЦ КНЦ РАН

4.1. Правила антикоррупционного поведения работников ФИЦ КНЦ РАН не позволяют ему:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц

(подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности образовательного или научного учреждения;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество организации;

- создавать в организации структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

- принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с работой сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, к информации ограниченного доступа или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.2. Подарки, полученные работником ФИЦ КНЦ РАН, передаются по акту согласно правилам, установленным в ФИЦ КНЦ РАН для учета поступления и выбытия подарков, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Обязанности работников ФИЦ КНЦ РАН

5.1. В целях противодействия коррупции работники ФИЦ КНЦ РАН обязаны:

- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ФИЦ КНЦ РАН;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ФИЦ КНЦ РАН;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ФИЦ КНЦ РАН;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ФИЦ КНЦ РАН, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения

коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ФИЦ КНЦ РАН или иными лицами;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов¹ в порядке, предусмотренном действующим в ФИЦ КНЦ РАН Положением о конфликте интересов;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, руководствуясь действующим в ФИЦ КНЦ РАН Положением о конфликте интересов.

6. Порядок уведомления о выявленных фактах коррупционных правонарушений

6.1. Уведомление непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ФИЦ КНЦ РАН, о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 путем передачи его лично или направления такого уведомления по почте.

6.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

¹ Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О противодействии коррупции").

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6.3. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ФИЦ КНЦ РАН. Примерная структура журнала прилагается (приложение № 2).

Ведение журнала возлагается на начальника организационно-правового управления ФИЦ КНЦ РАН. На период отсутствия начальника организационно-правового управления ФИЦ КНЦ РАН – на начальника юридического отдела ФИЦ КНЦ РАН.

6.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается руководством ФИЦ КНЦ РАН или по его поручению уполномоченным лицом.

6.5. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом по поручению руководства ФИЦ КНЦ РАН путем направления уведомлений в правоохранительные органы, а также проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

6.6. Уведомление направляется ФИЦ КНЦ РАН в территориальные органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, Следственного комитета Российской Федерации либо не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению руководства ФИЦ КНЦ РАН уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

6.7. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ФИЦ КНЦ РАН) в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

6.8. Руководством ФИЦ КНЦ РАН принимаются меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к

совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения уведомления.

Наименование должности
руководителя,
фамилия, инициалы

УВЕДОМЛЕНИЕ о фактах коррупционных правонарушений

дата

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи

с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Наименование должности,
включая наименование
структурного подразделения

И.О. Фамилия

контактный номер телефона

